



B.P 1800 Kinshasa-Gombe
Tél. :+243 89 827 65 21/+24381 525 76 34
+243 81 500 27 96

République Démocratique du Congo
E-mail : caritaskinshasa@caridev-kins.org
caritaskinshasa@gmail.com

AVIS DE VACANCE DE POSTE D'ANIMATEUR(TRICE) MOUS

INTITULE	Maitrise d'œuvre urbaine et sociale (MOUS) du projet TO PETOLA
FONCTION	Animateur
DUREE DU CONTRAT	Un an renouvelable
AFFECTATION	Kinshasa, quartiers Ndanu, Limete Salongo ou Abattoir
RESPONSABLE HIERARCHIQUE	Chef de Mission Adjoint
EMPLOYEUR	Caritas de développement Kinshasa (CD – Kins)
COLLABORATION	GRET-MOD-CDUK-Autorités locales

I. DESCRIPTION SUCCINCTE DE LA MOUS

Le Gret et la Caritas Kinshasa ont formé un consortium pour la réalisation de la mission de la Maîtrise d'Oeuvre Urbaine et Sociale (MOUS), dans le cadre du Projet « To Petola ». Ce projet est mis en œuvre dans dans les Quartiers ciblés ci-après : **Ndanu** et **Salongo**, à **Limété** ainsi qu'**Abattoir** à **Masina**. Il a pour objectif de « *renforcer la résilience climatique des quartiers par une meilleure gouvernance urbaine et une gestion partagée des services urbains essentiels* ».

La mission de la MOUS est définie pour une durée de 35 mois et a pour objectifs :

1. « **Faciliter la mise en place des activités structurantes du projet « TO PETOLA »** (désenclavement du quartier, réduction des inondations, pré-collecte des déchets ménagers
2. **Réaliser auprès des habitants des quartiers des activités de sensibilisation** à la bonne gestion des déchets ménagers et aux risques d'inondation (système d'alerte rapide, marquage des plus hautes eaux sur les bâtiments par exemple, ...) à travers notamment le sport et toutes activités jugées pertinentes et en adéquation avec les pratiques actuelles,
3. **Structurer socialement les quartiers** (populations, société civile, informels de la filière déchets dont pousse-pousseurs) **autour de la gestion de services** tels que la pré-collecte des déchets, l'entretien des ouvrages de drainage et la réduction des risques d'inondations
4. **Mettre en œuvre des activités visibles, rapides, simples et inclusives** qui ont été identifiées dans le cadre de l'étude de faisabilité ou qui seraient remontées rapidement par les populations des quartiers (ex : collecte de déchets, curages de caniveaux...). »

II. OBJECTIF /RESPONSABILITES/ TÂCHES

- Assurer la mise en œuvre des activités visant à appuyer la mission d'accompagnement social pour une meilleure appropriation et pérennisation des acquis du projet To Petola au travers d'une intermédiation entre les acteurs du projet et les populations
- Informer et sensibiliser les populations des quartiers d'intervention du projet et en gérant des conflits qui pourraient survenir dans le cadre de la mission ;
- Faciliter les échanges avec la population dans le cadre des actions de proximités

Pour atteindre ces objectifs, des taches suivantes non exhaustives ont été définies

- *Réaliser la cartographie des acteurs (organisations, entreprise, etc.) présent dans les quartiers d'intervention*
- *Organiser les réunions, les ateliers et les formations dans les quartiers*
- *Accompagner les relais communautaires et les autres acteurs mobiliser dans la mise en œuvre des activités dans les quartiers ;*
- *Accompagner la structuration et l'encadrement des acteurs dans les quartiers ;*
- *Participer/contribuer à la supervision des travaux HIMO dans les quartiers ;*
- *Contrôler/faciliter le recrutement et la mobilisation de la main d'œuvre dans les quartiers ;*
- *Réaliser et/ou superviser la collecte de données dans les quartiers ;*
- *Rédiger les compte-rendu et procès-verbaux des activités sur le terrain.*

III. PROFIL REQUIS ET CONDITION D'ELIGIBILITE

- Diplôme universitaire en Sciences Sociales niveau **Bac+3**, avec une bonne expérience en communication;
 - Une expérience avérée en "Projet à Base Communautaire"
 - Etre résident du quartier concerné;
 - Très bonne capacité de communication et d'animation ;
 - Capacité d'écoute, esprit d'équipe et esprit d'initiative ;
 - Flexibilité et bonne organisation ;
 - Maîtrise de l'Outil Informatique, Word, Excel, Powerpoint.
- **Les connaissances suivantes constituent également des atouts**
- Bonne connaissance des quartiers d'intervention et des dynamiques qui existent
 - Capacité d'analyse du contexte et d'anticipation
 - Expérience en gestion de projets de développement

IV. ATOUTS ET QUALITES

- Maîtrise de français écrit et parlé
- Maîtrise de lingala
- Capacité à travailler sous pression

V. HORAIRE DE TRAVAIL ET CONDITIONS SALARIALES

Les horaires de travail sont ceux définies par le bureau du GRET, conformément aux exigences du bailleur et de la législation en vigueur en RDC. Du fait des contraintes du programme et des responsabilités du poste, il est demandé une certaine souplesse quant aux horaires et jour de travail. Il est important de signaler que les horaires peuvent être modifiés pour répondre à des exigences des activités de terrain.

La rémunération est définie selon la grille salariale de la Caritas de Développement de Kinshasa (CD-Kins)

VI. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE ET CONDITIONS DE SOUMISSION

- **Composition du dossier**

Le dossier de candidature doit être composé de :

- Curriculum vitae (CV)
- Lettre de motivation adressé au Directeur de la Caritas
- Une copie de certificats de travail des anciens postes occupés
- Une copie du diplôme

– **Condition de soumission**

Les dossiers complets sont à envoyer par l'un des canaux suivants :

- Par email sur les adresses suivantes : christiannkwe23@gmail.com;
philberttulunda@gmail.com; en indiquant en objet du mail « Animateur MOUS To Petola »
- En physique à l'adresse suivant : Bureau de la Caritas Développement Kinshasa, sis 13^{ème} rue n°79 Limeté Industriel, Kinshasa, RD Congo

Date limite de soumission : le 09 janvier 2025 à 16h00

Fait à Kinshasa, le 24 décembre 2024.

